

聖公會基恩小學法團校董會
The Incorporated Management Committee of
S.K.H. Kei Yan Primary School
中環荷李活道 109 號
109 Hollywood Road, Central, Hong Kong
Tel: 2524 0896 Fax: 2521 7247 E-mail: info@skhkyps.edu.hk

學校檔案：KYLUNCH/2022-23/005

敬啟者：

招標

承投 2023/24 及 2024/25 學年午膳供應服務

現誠邀 貴機構承投提供隨附的投標附表上所列的服務。倘若 貴機構不擬接納部份訂購服務，請於投標附表上清楚註明。

投標表格必須填妥一式兩份，並放置信封內密封。請根據回郵信封格式，親自或交由其他速遞公司把投標書送達聖公會基恩小學法團校董會（香港中環荷李活道 109 號），但必須於二零二三年二月二日下午一時前送抵以上地址。郵寄投標書則以香港郵政局郵戳（即二零二三年二月二日或之前）為憑。逾期的投標，概不受理。貴公司的投標書有效期為 90 天，由上述截標日期起計。如在該 90 天內仍未接獲訂單，則是次投標可視作落選論。另外亦請注意，貴公司必須填妥投標書，否則標書概不受理。

倘 貴公司未能或不擬投標，亦請儘快把投標書內不擬投標表格寄回上述地址，並列明不擬投標的原因。

如 貴公司對投標書有任何疑問，請致電 2524 0896 與本校 馮詠然主任、蘇婉貞老師、黃昊天老師 聯絡。

楊冠如校長謹啟

二零二二年十二月二十二日

附件：

一、學校午膳供應服務承諾書	二、學校午膳供應商評估表
三、供應商—突發情況應變措施	
備註：學校網址 http://www.skhkyps.edu.hk	

聖公會基恩小學法團校董會
2023/24 及 2024/25 學年午膳供應服務 投標書

誠邀投標者承辦 2023/24 及 2024/25 學年午膳供應服務

投標學校資料：

學校名稱：聖公會基恩小學法團校董會
學校地址：中環荷李活道 109 號
學校檔號：KYLUNCH/2022-23/005
截標日期 / 時間：二零二三年二月二日下午一時
電話號碼：2524 0896
聯絡人：馮詠然主任、蘇婉貞老師、黃昊天老師

投標程序注意事項：

1. 投標書須放入密封之信封內，親自或交由其他速遞公司把投標書送達聖公會基恩小學法團校董會（香港中環荷李活道109號），但必須於二零二三年二月二日下午一時前送抵以上地址。郵寄投標書則以香港郵政局郵戳（即二零二三年二月二日或之前）為憑。封面須清楚註明收件人為「聖公會基恩小學法團校董會」，並標明「2023/24 及2024/25學年午膳供應服務」投標書。（若未能於限期前繳交，將不獲考慮）
2. 截止當日如遇八號颱風、黑色暴雨警告或紅色暴雨警告，投標書將順延下一個工作日的下午一時前遞交予學校。
3. 投標者須於遞交投標書時附上以投標者或以其公司名義登記之有效商業登記證副本，並於邀請面洽時攜同此正本前往面洽。
4. 投標者在填寫投標書時，應仔細閱讀「條款須知」，並詳細提供所需的資料，如有需要可另加紙列明。假如投標者在投標書內填報的資料不詳，或未有提供投標所要求的資料及數字、或未能連同投標書提交所需的證明文件，有關投標書將不獲受理。
5. 投標者所提供的全部資料，只供校方辦理是次投標之用。
6. 投標者的投標有效期為90天，由上述截止日期起計。如90天內仍未接獲委聘通知，則是次投標可視作落選論。
7. 以下投標條款如有未盡之處，在校方與承辦商雙方同意下可作書面修訂，作附帶條件實施。
8. 必須詳細填寫「2023/24及2024/25學年午膳供應服務」投標書、投標附表、附件一、附件二及附件三(一式兩份)
9. 有關是次承辦「2023/24 及 2024/25 學年午膳供應服務」服務，本校有絕對取捨權。
10. 倘 貴公司未能或不擬投標，亦請儘快把不擬投標表格寄回上述地址，並列明不擬投標的原因。

註：如向學校員工提供任何與他們職責有關的利益均屬違法行為，並會失去投標資格。

2023/24 及 2024/25 學年午膳供應服務投標書

(須填具一式兩份)

學校名稱：聖公會基恩小學法團校董會
學校地址：中環荷李活道 109 號
學校檔號：KYLUNCH/2022-23/005
截標日期 / 時間：二零二三年二月二日下午一時

第 I 部分

下方簽署人願意按照正式訂單的日期及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供附表上所列項目的服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的投標書或任何一份投標書，並有權在投標書的有效期內，採納某份投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍。

第 II 部分

再行確定投標書的有效期

有關本投標書的第 I 部分，現再確定本公司的投標書有效期二零二三年二月二日始為期90天。

下方簽署人亦同意，投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於投標表格內的預印條文，即不再適用。

日期：_____年_____月_____日

姓名(請以正楷填寫)：_____

簽署人：_____ 職銜：_____

(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表：

_____公司簽署投標書，該公司在香港註冊的辦事處地址

為_____。

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____

第 III 部份

1. 根據<防止賄賂條例>，在學校採購過程中，如學校員工接受供應商和承辦商提供的利益，或供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。
2. 學校員工或供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關投標書將不考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

第 IV 部份

申報利益表

1. 你在聖公會基恩小學法團校董會內有沒有與任何人或業務有利益關係?(註譯 1)
有 / 沒有

如有的話，請說明。

2. 你的家人或親屬 (註譯 2) 有沒有擔任此學校的現任職位?
有 / 沒有

如有的話，請提供姓名及關係。

註譯(1) 個人利益包括你參予經營 / 承包學校的各項服務等。

註譯(2) 你的家人或你的親屬包括：

- (a) 你的配偶；
- (b) 你的父母；
- (c) 你的配偶父母；
- (d) 你的兄弟姊妹及其配偶；以及
- (e) 你或你配偶的子女及其配偶

申報人簽署

申報人姓名(職位)

日期

第 V 部份

性罪行定罪紀錄查核

1. 為配合香港警務處於2011年12月推行的性罪行定罪紀錄查核機制及教育局通函第179/2011號「性罪行定罪紀錄查核機制」，機構會要求所屬僱員：
 - (a) 在職位申請表格及／或其他有關文件申報曾否在香港或其他地方被裁定觸犯任何刑事罪行，並提供詳細資料；以及
 - (b) 向香港警務處申請進行性罪行定罪紀錄查核。
機構承諾在徵求其僱員同意的情況下，把上述有關(a)、(b)兩項的資料（包括查詢性罪行定罪紀錄查核結果的密碼）交予學校，以便學校考慮機構的準僱員是否適合擔任有關工作。
2. 機構須承諾已把下列事項告知其僱員：
 - (a) 僱員必須提供所需資料；
 - (b) 僱員拒絕披露所需資料或故意提供虛假資料及／或隱瞞任何重要資料，可視為不適合擔任有關職位；
 - (c) 本校會根據有關僱員提供的資料，考慮他們是否適合擔任有關職位；
 - (d) 僱員曾被裁定觸犯刑事罪行，不一定視為不適合擔任有關職位；
 - (e) 僱員有權要求查閱及改正已提供的資料，他們須以書面形式向本機構提出有關要求。

第 VI 部份

防止性騷擾政策

1. 經修訂的《性別歧視條例》於2008年10月3日生效後，任何人因作出任何涉及性並造成「有敵意或威嚇性的環境」的行徑而構成的性騷擾，亦適用於教育環境。因此，學校有責任確保所有人（包括全體學生、教職員、義務工作者、合約員工/服務供應商/代理人）能夠在一個沒有性騷擾的安全環境下學習、進行課外活動、工作或提供服務。個別人士要對做出性騷擾的違法行為承擔個人責任，性騷擾是違法行為，會帶來民事法律責任，有部分行為(例如非禮、跟蹤、電話騷擾等)更會同時帶來刑事後果。本校之學校管理層有消除及防止性騷擾的決心，不容發生性騷擾事件，一旦發生，校內任何人都有權投訴。
2. 請進一步了解《性別歧視條例》及防止性騷擾政策之有關資料，如性騷擾的定義及例子等，請參考平等機會委員會網頁。

第 VII 部份

反圍標及有關連公司投標守則

1. 在聖公會基恩小學法團校董會（以下稱為校方）通知標書結果之前，投標者不得：
 - 向校方以外的任何人士傳達任何有關書上的金額的資料；
 - 透過與任何其他人士的安排調整任何標書報價金額；
 - 與任何其他人士就投標或該其他人士是否應或不應投標訂立任何安排；或
 - 在投標過程中以任何方式與任何其他人士串通。

2. 投標者不得與其有關連公司同時投標於同一採購報價上，致使投標未能達至具競爭性及合理價格水平。(有關連公司一般為不同公司名字但(1)有共同股東或某股東有控制性股權或(2)有共同管理層)
3. 本條文的第 VII 1 部分條文不適用於投標者為獲得保險報價以計算投標價格而向其承保人或經紀人發出受嚴格保密的通訊，以及為獲得顧問／分判商協助編制投標報價而向他們發出受嚴格保密的通訊。
4. 投標者須向校方提交遵守誠信及反圍標條款聲明書的簽署函件。該函件須由獲授權代表投標者簽署合約的人士簽署。

若投標者違反或不遵守上述條文，投標者與其有關連的公司或人士的投標均屬無效，而本校亦可將有關公司或人士列入本校及本校辦學團體之黑名單內，不再邀請投標，投標者並須承擔該等缺失及行為的責任。

第 VIII 部份

防疫

1. 服務機構及其提供的被指定人員進入校園前必須符合教育局最新的《學校健康指引》及衛生防護中心的《預防 2019 冠狀病毒病給學校的健康指引》所載的各項衛生防疫措施。以上規定會隨衛生防護中心及教育局指引而有所變更，一切以衛生防護中心及教育局最新指引為依據。

投標附表(須填具一式兩份)

1. 服務要求

- 1.1 所有飯款均需遵循衛生署《學生午膳營養指引》(最新版)內建議的營養要求
- 1.2 膳食供應模式：課室內進食飯盒
- 1.3 每天供應餐款的總數：不少於四款
- 1.4 每天供應健康餐款的數目：兩款
- 1.5 預計每天供應數量：約 400 份 (高小約 220 份 / 低小約 180 份)
- 1.6 每星期水果供應的分量和次數：每星期一次水果供應，每次供應一份原隻新鮮水果或一包水果乾。

2. 營養要求

每天提供的所有午膳飯款均按衛生署<<學生午膳營養指引>>(最新版)的要求製作。重點包括以下各點：

- 2.1 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費
- 2.2 芡汁與五穀類食物分開供應
- 2.3 供應的五穀類、蔬菜類和肉類(或其代替品)佔飯盒的容量比例是 3:2:1 (即最多是五穀類，其次是蔬菜類，而肉類佔最少)
- 2.4 所有餐款均提供不少於一份蔬菜
- 2.5 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量
- 2.6 所有可見的動物脂肪(肥肉)及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除
- 2.7 每天最少一個餐款提供全穀麥或添加蔬菜的五穀類食品(適用於午膳供應商每天供應多於一款的五穀類)
- 2.8 每五個上課天計，最少兩個上課天提供全穀麥或添加蔬菜的五穀類食品(適用於午膳供應商每天只供應一款的五穀類)
- 2.9 每五個上課天供應一次水果，每次供應一份原隻新鮮水果或一包水果乾
- 2.10 一星期不多於一天供應以下類別的食物：
 - 添加脂肪、油分的五穀類
 - 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉
 - 全脂奶品類
 - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品
 - 高鹽分或高脂醬汁或芡汁
- 2.11 不供應油炸的食物
- 2.12 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁或醬料
- 2.13 不供應添加了反式脂肪的食物
- 2.14 不供應甜品或「少選為佳」的飲品
- 2.15 「學校午膳減鹽」承諾：
 - 2.15.1 致力減低午膳的鈉含量，例如參加衛生署的「學校午膳減鹽計劃」
 - 2.15.2 承諾為學校供應「減鈉午膳餐款」(例如每月提供減鈉餐款的數目或佔可供學校選擇的全部餐款百分比)

3. 行政安排

- 3.1 服務合約年期：兩年（2023/2024 及 2024/2025 學年）
2023 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日
- 3.2 服務對象：學童、老師和學校職員於學期內的上課日享用
- 3.3 供應商需聘用營養師制訂餐款的營養成分
- 3.4 供應商須提供食油及肉類之供應商名稱及來源地，若更換供應商需書面通知校方
- 3.5 獲發 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證（必須提供有關證明的副本）
- 3.6 每月餐單能於開始供應日前一個月，先提交予負責老師批核
- 3.7 每天提供額外的五穀類（如飯和麵）和蔬菜，供個別有需要的學童食用
- 3.8 在每個需全日上課的日子免費提供不少於當日訂餐數目 3% 的後備飯餐，以備學生不時之需
- 3.9 餐單需列明所提供餐款，有否含有可能引致學童產生過敏反應的食物（如：花生、蠶豆等）
- 3.10 設有退飯或退款安排(*列明退款方式)
- 3.11 設有跟進食物投訴指引，委派指定人員，定期與專責委員會及負責老師溝通和跟進投訴，校方會以電郵或書面形式記錄
- 3.12 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作
- 3.13 負責保持運送車輛、食物貯存設備及午膳地方潔淨
- 3.14 根據食物安全中心指引要利用熱爐、保溫箱等將飯盒保持在攝氏 60 度以上。因此，所用的保溫箱，需具高絕緣能力，確保食物在運送途中不受外界天氣影響其溫度，至少保持在攝氏 60 度或以上
- 3.15 必須設有靈活快捷的訂餐方式(如紙本或電子應用程式等方式)及繳款方法（如同時可選用便利店、繳費靈或支票等繳款方式），以便學童訂購午膳。
- 3.16 設有緊急應變措施安排，如在送膳途中發生任何意外，以致送膳安排延誤時，有能力即時提供後備飯盒予學童而不另收費或安排後備糧食留校供不時之需
- 3.17 可免費安排試食 (*疫情下的特別安排)
- 3.18 能妥善處理「在校免費午膳」的全額學生午膳費用問題
- 3.19 所有服務學校的員工入必須申請「性罪行定罪紀錄查核」並核實無定罪紀錄

4. 保險

- 4.1 承辦商必須購買公眾責任保險，保單副本由校方保存
- 4.2 承辦商一切經營上之法律責任及盈虧，一概與校方無關
- 4.3 承辦商須負責購買食物中毒及意外保險，若有事故，承辦商需承擔一切所致之法律責任與後果，及負責支付一切法律判決之賠償。承辦商並需承擔及支付一切校方因之而引起的法律責任
- 4.4 承辦商必須負責辦理員工之勞工保險、勞工意外賠償及第三者意外保險
- 4.5 承辦商將所有上述保險之受保公司名稱及保單編號、內容及收據等之副本一份送交校方備案
- 4.6 如因承辦商疏忽而招致校方任何損失，承辦商必須負責賠償校方一切損失

5. 健康飲食推廣配套

- 5.1 籌辦健康午膳獎勵計劃，以鼓勵學童選購健康午膳
- 5.2 安排營養專業人士每年到校舉辦不少於一次營養講座或健康飲食促進活動，以提升師生和家長的營養知識
- 5.3 定期為家長及學童製作營養資訊網站、派發營養季刊等
- 5.4 定期加強員工的營養培訓，協助推廣健康飲食

6. 環保減廢方案

- 6.1 使用可回收再做的飯盒，並安排飯盒妥善回收處理
- 6.2 使用可清洗循環再用的餐具

7. 投標者需要遞交的文件

- 7.1 投標書必須清楚列明根據以上所列服務要求所提供各項服務的詳情
- 7.2 已填妥「學校午膳供應服務承諾書」（附件一）
- 7.3 已填妥「學校午膳供應商評估表」（附件二）
- 7.4 已填妥「供應商—突發情況應變措施」（附件三）
- 7.5 遞交 2022/23 學年中一個月的學童餐單以供參考
(*如未能遞交 2022/23 學年中一個月的學童餐單，則提交最近一學期之一個月餐單)
- 7.6 營運資料
 - 商業登記證副本
 - 其他校方指定文件(按附件二要求)

8. 價格及其他安排

- 8.1 就以上所列提供的服務，清楚詳列各項明細報價，包括每個飯盒的淨價(連／不連所要求每星期水果供應分量及次數)
- 8.2 提交投標書時，必須把價格資料獨立封存於信封內
- 8.3 除非投標者清楚註明，否則投標價格將成為整個合約期內的唯一有效報價。除非投標者呈交有條件的報價，夾附價格變動條款報價，否則及後的價格變動將不獲考慮。
- 8.4 投標者須將服務資料及價格資料（各一式兩份）分別密封於兩個空白的信封，再一併封存於另一個空白大信封內遞交，信封面分別清楚註明「服務資料」及「價格資料」字樣。投標者不可於服務資料中泄露價格或於信封上展示或披露身分，否則有關投標書將不會被考慮
- 8.5 投標者若未能於投標截止日期前清楚提供以上全部資料，其投標將不獲考慮
- 8.6 投標者的投標有效日期為 90 天，由截標日期起計。如 90 天內仍未接獲委聘通知，則是次投標可視作落選論

9. 評審程序

- 9.1 凡回標的供應商，本校皆會寄出「試食會安排須知」(*疫情下安排，供學生、家長及教師)邀請參與試食會
- 9.2 試食會將於 2023 年約 3 月進行，人數待校方決定
- 9.3 投標者必須注意，自行填報的「學校午膳供應商承諾書」將作為日後與本校簽訂商

業合約的基礎部分；本校將依據承諾書中由投標者自行申明的承諾監察午膳供應

9.4 本校向來重視學童健康飲食，最後總評分將按下列比重計算：

服務評審得分：價格得分 = 80：20

(因應校本需要，服務評分包括「學校午膳供應商評估表」及試食會的得分)

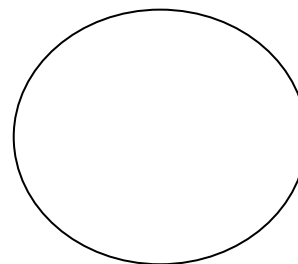
9.5 學校招募承投學校午膳供應服務時，會以整體形式考慮接受供應商的投標

10. 終止合約

10.1 倘「公司」疏忽或不遵守本委任書之規定，或拒絕履行委任書內所列任何條款，「學校」有權即時終止委任，並保留向「公司」追討因此而招致損失之賠償。

10.2 任何一方如果要終止合約，需要最少兩個月前以書面通知。

本公司/本人明白，如收到學校訂單後未能提供投標書上所列服務，須負責賠償學校從另處採購上述服務的差價。



公司印鑑

投標者：_____

獲授權簽署投標書的代表的姓名及署名：

姓名(請以正楷填寫)：_____ 簽署：_____

日期：_____

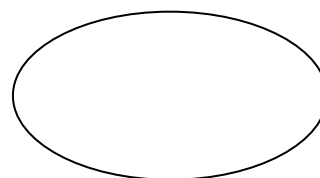
不擬投標表格

致：聖公會基恩小學法團校董會
地址：香港中環荷李活道 109 號
傳真：2521 7247

本公司 不擬承投 貴校「2023/24 及 2024/25 學年午膳供應服務」標書。

原因：_____

公司名稱：_____



公司印鑑

獲授權代表的姓名及署名：

姓名(正楷)：_____

簽署：_____

日期：_____

(回郵信封格式)

請勿填寫有關貴公司之任何資料於信封面上，
否則投標資格將被取消。

香港中環荷李活道 109 號
聖公會基恩小學法團校董會
校長 台啟

承投「2023/24 及 2024/25 學年午膳供應服務」服務

學校檔號：KYLUNCH/2022-23/005

截標日期及時間：二零二三年二月二日（星期四）下午一時

繳交投標書備忘及清單

1. 截標日期：二零二三年二月二日(星期四)

2. 截標時間：下午一時

投標地址：香港中環荷李活道 109 號

「聖公會基恩小學法團校董會」

3. 投標項目：2023/24 及 2024/25 學年午膳供應服務

4. 投標書檔號：KYLUNCH/2022-23/005

5. 繳交內容：

商業登記副本

投標書及投標附表(一式兩份)

附件一_學校午膳供應服務承諾書

附件二_學校午膳供應商評估表

附件三_供應商—突發情況應變措施

「學校午膳供應服務承諾書」

學校名稱及地址：	香港中環荷李活道一零九號 聖公會基恩小學法團校董會
學校檔號：	KYLUNCH/2022-23/005
截標日期及時間：	二零二三年二月二日（星期四）下午一時

注意事項

- 有意入標之供應商均須將填妥的「午膳供應商服務承諾書」（下稱「承諾書」）連同「學校午膳供應商評估表」、「供應商—突發情況應變措施」與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

1. 「營養要求」承諾

每天提供的所有午膳飯款均按衛生署《學生午膳營養指引》（最新版）的要求製作。重點包括以下各點：

- 10.3 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費
- 10.4 芡汁與五穀類食物分開供應
- 10.5 供應的五穀類、蔬菜類和肉類(或其代替品)佔飯盒的容量比例是 3:2:1
(即最多是五穀類，其次是蔬菜類，而肉類佔最少)
- 10.6 所有餐款均提供不少於一份蔬菜
- 10.7 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量
- 10.8 所有可見的動物脂肪(肥肉)及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除
- 10.9 每天最少一個餐款提供全穀麥或添加蔬菜的五穀類食品(適用於午膳供應商每天供應多於一款的五穀類)
- 10.10 每五個上課天計，最少兩個上課天提供全穀麥或添加蔬菜的五穀類食品(適用於午膳供應商每天只供應一款的五穀類)
- 10.11 每五個上課天供應一次水果，每次供應一份原個新鮮水果
- 10.12 一星期不多於一天供應以下類別的食物：
 - 添加脂肪、油分的五穀類
 - 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉
 - 全脂奶品類
 - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品
 - 高鹽分或高脂醬汁或芡汁
- 10.13 不供應油炸的食物
- 10.14 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁或醬料
- 10.15 不供應添加了反式脂肪的食物

10.16 不供應甜品或「少選為佳」的飲品

10.17 「學校午膳減鹽」承諾：

10.17.1 致力減低午膳的鈉含量，例如參加衛生署的「學校午膳減鹽計劃」

10.17.2 承諾為學校供應「減鈉午膳餐款」（例如每月提供減鈉餐款的數目或佔可供學校選擇的全部餐款百分比）

2. 「行政安排」承諾

2.1 服務合約年期：兩年（2023/2024 及 2024/2025 學年）

2023 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日

2.2 服務對象：學童、老師和學校職員於學年內的上課日享用

2.3 供應商需聘用營養師制訂餐款的營養成分

2.4 供應商須提供食油及肉類之供應商名稱及來源地

2.5 獲發 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證（必須提供有關證明的副本）

2.6 每月餐單能於開始供應日前一個月，先提交予負責老師批核

2.7 每天提供額外的五穀類（如飯和麵）和蔬菜，供個別有需要的學童食用

2.8 在每個需全日上課的日子免費提供不少於當日訂餐數目 3% 的後備飯餐，以備學生不時之需。

2.9 餐單需列明所提供餐款，有否含有可能引致學童產生過敏反應的食物（如：花生、蠶豆等）

2.10 設有退飯或退款安排

2.11 設有跟進食物投訴指引，委派指定人員，定期與專責委員會及負責老師溝通和跟進投訴

2.12 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作

2.13 負責保持運送車輛、食物貯存設備及午膳地方潔淨

2.14 根據食物安全中心指引要利用熱爐、保溫箱等將飯盒保持在攝氏 60 度以上。因此，所用的保溫箱，需具高絕緣能力，確保食物在運送途中不受外界天氣影響其溫度，至少保持在攝氏 60 度或以上

2.15 必需設有靈活快捷的繳款方法（如同時可選用便利店、繳費靈或支票等繳款方式），以便學童訂購午膳

2.16 設有緊急應變措施安排，如在送膳途中發生任何意外，以致送膳安排延誤時，有能力即時提供後備飯盒予學童而不另收費

2.17 可免費安排試食

2.18 能妥善處理「在校免費午膳」的全額學生午膳費用問題

2.19 所有服務學校的員工必須申請「性罪行定罪紀錄查核」並核實無定罪紀錄

2.20 服務機構及其提供的被指定人員進入校園前必須符合教育局不時更新的《學校健康指引》及衛生防護中心的《預防 2019 冠狀病毒病給學校的健康指引》所載的各項衛生防疫措施

3. 「健康飲食推廣配套」承諾

- 3.1 籌辦健康午膳獎勵計劃，以鼓勵學童選購健康午膳
- 3.2 安排營養專業人士每年到校舉辦不少於一次營養講座或健康飲食促進活動，以提升師生和家長的營養知識
- 3.3 定期為家長及學童製作營養資訊網站、派發營養季刊等
- 3.4 定期加強員工的營養培訓，協助推廣健康飲食

4. 「環保減廢方案」承諾

- 4.1. 使用可回收再做的飯盒，並安排飯盒妥善回收處理
- 4.2. 使用可清洗循環再用的餐具

入標之午膳供應商及負責人資料 (請以正楷填寫)

公司名稱：	
負責人姓名：	職銜：
電話：	傳真：

本公司清楚明白日後若獲聖公會基恩小學法團校董會委聘為學校午膳供應商，本「承諾書」內所有內容，將成為 貴校及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。學校亦可依據敝公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

入標公司負責人簽署：_____ 公司蓋印：_____

入標公司負責人姓名：_____ 職位：_____

日期：_____

學校午膳供應商評估表

使用指引

- 入標之午膳供應商須先行填寫甲部。
- 入標之午膳供應商需按以下清單遞交證明文件，並按乙部列出之文件類別清楚顯示其號碼。
- 入標之午膳供應商不用填寫「評分(學校專用)」一欄。

甲部：午膳供應商資料

公司名稱：	成立年份：
午膳製造廠房座落地區：	
負責人姓名：	職銜：
電話：	傳真：

乙部：文件清單

文件號碼	文件類型	評分(學校專用)
1	獲發 HACCP 或 ISO22000 食品安全管理體系認證 (必須提供有關證明的副本)	
2	提供食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本(包括分判商，如適用)	
3	提供過往十二個月內食物環境衛生署督察的所有巡查報告副本(連巡查豁免書副本，如適用)	
4	提供營養師資料副本	
5	每月餐單能於開始供應日前一個月先提交予負責老師批核(設有退飯／退款安排)	
6	設有跟進食物投訴指引及流程表	
7	設有突發情況應變措施指引	
8	所有服務學校的員工已申請「性罪行定罪紀錄查核」並核實無定罪紀錄 (公司證明信)	
9	膳食供應商須提供食油及肉類之供應商名稱及來源地	
10	有關營養資訊及全校供膳報告	
11	午膳供應商為員工提供培訓的詳情	
12	處理廚餘及可再造物料的方案	
13	駐校人員人數及工作分配安排	
14	午膳繳款方式 (附有電子繳費模式)	

本人已細閱上述填表須知，並清楚明白日後若獲 聖公會基恩小學法團校董會 委聘為學生午膳供應商，此自行填報「學校午膳供應商評估表」內所有內容，將作為簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必須切實履行。學校可依據「評估表」中申明的承諾，監察本公司供應的午膳。

入標公司負責人簽署：_____ 公司蓋印：_____

入標公司負責人姓名：_____ 職位：_____

日期：_____

供應商－突發情況應變措施

1. 如遇突發情況(如交通事故、熱帶氣旋或暴雨等惡劣天氣，或製造飯餐的廠房發生意外，導致如停電或煮食爐故障等原因)，公司無法如常準備飯餐或按時將膳食送抵本校，公司會如何處理？

2. 如學生在進食公司所提供的膳食時，發現有異物／異味，並向公司投訴，公司將如何處理？

3. 公司如何處理因進食公司所供應的膳食而引致的集體食物中毒事件？

4. 如衛生署確認公司所用的任何原材料不符合衛生署標準或屬劣質食物，公司會如何處理？

5. 如個別家長或老師因食物敏感等問題向公司提出查詢或特別膳食要求，公司會如何處理？

6. 公司如何跟進家長或學生對駐校員工有關服務的投訴？

7. 如當天個別班別突然停課，公司會如何處理退飯安排？

本公司清楚明白日後若獲 **聖公會基恩小學法團校董會** 委聘為學校午膳供應商，本「承諾書」內所載所有內容，將成為 貴校及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。學校亦可依據敝公司遞交的上述回覆監察本公司的服務。

入標公司負責人簽署：_____

公司蓋印：_____

入標公司負責人姓名：_____

職 位：_____

日期：_____