

聖公會基恩小學  
加強學校行政管理津貼計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生資料管理，以減輕教職員存取及查閱學生資料的行政工作，並要加強資訊管理與溝通及校舍保安。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則	財政預算	持續發展方案
文件管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過將學生資料管理電子化，優化學校行政程序，方便查核學生資料，釋放校舍儲物空間，妥善保存</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立一個學生檔案管理系統，有系統地存取學生資料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>成功把學生資料電子化，建立清晰的目錄，方便日後查閱。</li> </ul>	<p><b>\$30,000</b></p> <p>外聘公司將舊生及現屆學生資料進行電子化</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>繼續使用學生檔案管理存取學生資料</li> </ul>
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>加強教員室的保安，節省駐守的人手，以免資料外洩，保障私隱</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引入電子密碼鎖，安裝在教員室兩個通道，加強平日的保安</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教師認為電子鎖有助提升教員室的保安</li> </ul>	<p><b>\$6,700</b></p> <p>購買及安裝電子密碼鎖</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子密碼鎖可長久使用，加強教員室平日的保安</li> </ul>

範疇	預期成效	推行項目	成功準則	財政預算	持續發展方案
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 加強保安系統，防止學生擅自離開學校；提升教員室的保安</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 更換新的保安系統，增設多個保安區域：前、後門。教員室保安系統一併連接到保安公司以及警察局</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師認為可及早察覺學生走進後門範圍。</li> </ul>	<p>\$32,000 購買感應器及接收器</p> <p>\$14,000 鋪線安裝費</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 保安密碼鎖可長久使用，加強校園安全</li> <li>● 加強教員室於非上課日子的保安</li> </ul>
支援與學生/教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過利用智能卡考勤系統處理學生缺席記錄，減省班主任點名工作，也增加課堂時間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用現有的電子平台 My-IT School，更換拍卡機，輸入學生考勤記錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師認為電子考勤系統能減省點名工作，增加課堂時間</li> </ul>	<p>\$19,000 購買拍卡機</p> <p>\$8,000 拍卡機安裝費</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 繼續使用電子平台記錄學生考勤</li> </ul>
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過短訊服務，可即時向家長發布重要訊息，減輕老師逐一打電話通知的時間，亦能加強家校溝通</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用現有的電子平台，增購短訊服務系統，即時向家長發布重要訊息</li> <li>● 購買資訊顯示屏幕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師認為短訊服務能加強家校溝通及減輕老師的行政工作</li> <li>● 教師認為能加強家校溝通</li> </ul>	<p>\$43,200</p> <p>\$30,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 繼續使用短訊服務，提升家校溝通</li> <li>● 繼續使用顯示屏幕，提升家校溝通</li> </ul>

範疇	預期成效	推行項目	成功準則	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過提升電話系統，促進對內及對外的溝通</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用校園現有的電話系統，擴展可用之電話線路數量，促進對內及對外的溝通，特別是緊急聯絡之用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師認為可用之電話線路數量提升後，能促進對外及對內的溝通</li> </ul>	\$40,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 繼續使用電話系統，加強對內及對外溝通</li> </ul>
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過建立新學校網頁，發放學校資訊，例如學校資料、通告及學生活動照片等，讓家長更了解子女在學事宜，加強家校溝通</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘請現在使用的電子平台機構編寫學校網頁</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師認為網頁有助提升學校與外界的溝通</li> </ul>	\$27,100 外聘機構編寫學校網頁	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 繼續使用網頁發放資訊</li> </ul>

合共: \$250,000